

**FORMULIR PENGAJUAN**

- A. JENIS KLAIM\***
- |                              |                              |                              |                                  |                |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> THT | <input type="checkbox"/> JKK | <input type="checkbox"/> JKM | <input type="checkbox"/> PENSIUN |                |
| 1. TA                        | 1. Perawatan                 | 1. SKS                       | 1. Sendiri                       | 7. UKP         |
| 2. NTTA                      | 2. SCDB                      | 2. BP                        | 2. Tunjangan Terbatas            | 8. NTIP/IDP    |
| 3. BPPP                      | 3. SCDK                      | 3. UDW                       | 3. Wari/Janda/Duda               | 9. Mutasi      |
| 4. BPI/S                     | 4. SRKK                      | 4. Beasiswa                  | 4. Tunj. Yatim Piatu             | 10. SPPI/S     |
| 5. BPA                       | 5. Beasiswa                  |                              | 5. Tunj. Orang Tua               | 11. Tinjau Kep |
|                              |                              |                              | 6. UDW                           |                |

**B. PESERTA ASABRI**

Nama  L/P

Tanggal Lahir  --  --

NRP/NIP  No. KTPA

Kesatuan  No. KTA\*\*

**C. PENGAJU**

Nama  L/P

Tanggal Lahir  --  --  Hub. Keluarga

Alamat

Kelurahan/Desa  Kecamatan

Kota  Propinsi

NIK  No. Telp/Hp

Jenis UKP/Mutasi/  
Pengajuan SPPI/S  
Tinjau Kep Pens\*\*\*

No. pensiun

**D. KANTOR BAYAR**

Bank/Pos

Jenis Tabungan  No Rekening

Keterangan di atas saya buat dengan sebenar - benarnya dengan penuh kesadaran, apabila keterangan yang saya berikan tidak benar, saya bersedia mengganti seluruh kerugian kepada negara/ PT ASABRI (Persero) dan bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku.

....., 20 .....

**Pengaju**

\*) Bila kurang jelas, dapat menghubungi Call Center ASABRI  
 \*\*) Diisi untuk pengajuan Perawatan  
 \*\*\*) Diisi hanya untuk pengajuan UKP/Mutasi/Pengajuan SPPI/S dan Peninjauan Kep Pensiun  
 Untuk informasi lebih lanjut bisa menghubungi Call Center ASABRI Nomor **1500043**

<b>1. PESERTA PENSIUN HAK YANG DIPEROLEH: 1. TABUNGAN ASURANSI (TA) 2. PENSIUN</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi Skep Pensiun/Salinan Skep Pensiun
4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS
5 Asli SKPP dari KPPN
6 Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS)
7 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1)
8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
9 Fotokopi Surat Nikah
10 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
11 Asli Surat Keterangan Kuliah
12 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar (suami, istri)
13 Fotokopi Buku Rekening Tabungan
<i>catatan: Apabila pindahan dari Taspen melampirkan voucher Taspen</i>

<b>2. PESERTA MENINGGAL DUNIA DALAM DINAS AKTIF HAK YANG DIPEROLEH: 1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA) 2. SANTUNAN RESIKO KEMATIAN (SRK)</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Asli Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi Usulan Skep Pemberhentian Kasatke ke PDW
4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS
5 Fotokopi Perincian Gaji saat meninggal dari Pemas/KU 107
6 Asli Riwayat Hidup Singkat (RHS)
7 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir
8 Surat keterangan Ahli Waris
9 Fotokopi Surat Nikah
10 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU
11 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
12 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Ahli waris yang masih berlaku
13 Asli Surat Keterangan Sekolah/Kuliah
14 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>3. PENERIMA PENSIUN SENDIRI MENINGGAL HAK YANG DIPEROLEH: 1. BIAYA PEMAKAMAN PESERTA 2. UANG DUKA WAFAT (UDW)</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Asli Kartu ASABRI (KTPA) / Surat Keterangan Hilang dari Polsek
3 Fotokopi Skep Pensiun
4 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir
5 Surat Keterangan Ahli waris/Kuasa Ahli waris
6 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon
7 Fotokopi Surat Nikah/KPI/SPP
8 Fotokopi KTP/SIM/Paspor ahli waris yang masih berlaku
9 Fotokopi Bintang Jasa Nararya (Jika Ada)
10 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>4. PESERTA MENINGGAL DALAM DINAS AKTIF HAK YANG DIPEROLEH: PENSIUN WARI/JANDA/DUDA/Y/P</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun/Salinan Skep Pensiun
3 Asli SKPP dari KPPN
4 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
5 Asli Surat Keterangan Kuliah
6 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar
7 Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan

<b>5. PENERIMA PENSIUN MENINGGAL DUNIA MENINGGALKAN ANAK YATIM PIATU HAK YANG DIPEROLEH: PENSIUN YATIM PIATU</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun/Salinan Skep Pensiun
3 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
4 Asli Surat Keterangan Kuliah
5 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar
6 Fotokopi Bintang Jasa
7 Surat Keterangan belum menikah dan bekerja dari lurah
8 Surat Keterangan Pembayaran Terakhir dari kantor bayar
9 Surat Keterangan Pengampu/perwalian dari pengadilan
<i>catatan: Berlaku apabila yatim piatu masih di bawah umur</i>

<b>6. PESERTA MENINGGAL DUNIA GUGUR/TEWAS MENINGGALKAN ORANGTUA KANDUNG HAK YANG DIPEROLEH: TUNJANGAN ORANG TUA</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun/Salinan Skep Tunjangan Orangtua
3 Asli SKPP dari KPPN
4 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah dilegalisir
5 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
6 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar

<b>7. SUAMI/ISTRI DARI PENERIMA PENSIUN MENINGGAL DUNIA HAK YANG DIPEROLEH: BIAYA PEMAKAMAN SUAMI/ISTRI</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi Skep Pensiun
4 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon
5 Fotokopi Surat Nikah/KPI/SPP
6 Fotokopi KTP/SIM/Paspor ahli waris yang masih berlaku
7 Fotokopi Buku Rekening Tabungan
<i>catatan: Apabila suami/istri dinikahi setelah pensiun maka tidak berhak mendapat biaya pemakaman suami/istri</i>

<b>8. SUAMI/ISTRI ATAU ANAK DARI PESERTA AKTIF MENINGGAL DUNIA HAK YANG DIPEROLEH : BIAYA PEMAKAMAN ISTRI/SUAMI ATAU PEMAKAMAN ANAK</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1)
4 Fotokopi Perincian Gaji dari Pemas Bulan Kejadian (DPP KU-107)
5 Surat Keterangan Kematian dari Lurah di legalisir
6 Fotokopi Surat Nikah/KPI/Karis/Karsu
7 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang mengajukan
8 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>MITRA BAYAR ASABRI</b>	
1. Pos Indonesia	8. Bank Mandiri
2. Bank BRI	9. Bank BTN
3. Bank BTPN	10. Bank Bumi Arta
4. Bank Yudha Bhakti	11. Bank BJB
5. BNI	12. Bank Jateng
6. Bank Woori Saudara	13. Cimb Niaga
7. Bank Bukopin	14. Bank Mantap

<b>9. PESERTA BERHENTI DENGAN HAK TUNJANGAN HAK YANG DIPEROLEH: 1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA) 2. TUNJANGAN TERBATAS</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi Skep Pensiun/Salinan Skep Pensiun
4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS
5 Asli SKPP dari KPPN
6 Fotokopi Riwayat Hidup Singkat (RHS)
7 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1)
8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
9 Fotokopi Surat Nikah
10 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
11 Asli Surat Keterangan Kuliah
12 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar (suami, istri)
13 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>10. PESERTA MENINGGAL GUGUR/TEWAS HAK YANG DIPEROLEH : 1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA) 2. SANTUNAN RESIKO KEMATIAN KHUSUS (SRKK)</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Asli Kartu ASABRI (KTPA) / Surat Keterangan Hilang dari Polsek
3 Fotokopi Skep Gugur/Tewas
4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS
5 Surat Keterangan Gaji Pada Saat Meninggal/KU 107
6 Fotokopi Riwayat Hidup Singkat (RHS)
7 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1)
8 Surat Keterangan Ahli waris
9 Fotokopi Surat Nikah (Jika Peserta telah menikah)
10 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU
11 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
12 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Ahli waris yang masih berlaku
13 Asli Surat Keterangan Sekolah/Kuliah
14 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>11. PENERIMA PENSIUN WARI/JANDA/DUDA MENINGGAL HAK YANG DIPEROLEH: 1. BIAYA PEMAKAMAN ISTRI/SUAMI 2. UANG DUKA WAFAT (UDW) 3. TUNJANGAN YATIM-PIATU (Jika anak masih dalam tunjangan)</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi Skep Pensiun
4 Fotokopi Surat Keterangan Kematian dari Lurah di legalisir
5 Surat Keterangan Kuasa Ahli waris
6 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon
7 Fotokopi Surat Nikah
8 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU
9 Fotokopi KTP/SIM/Paspor ahli waris yang masih berlaku
10 Fotokopi Buku Rekening Tabungan
<i>catatan: Apabila istri/suami menikah setelah pensiun maka tidak berhak mendapat biaya pemakaman suami/istri</i>

<b>12. PENGAJUAN PENSIUN WARI/JANDA/DUDA MENINGGAL PENSIUN</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun/Salinan Skep Pensiun
3 Surat Keterangan Kejandaan
4 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
5 Asli Surat Keterangan Kuliah
6 Pas Foto Ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar
7 Fotokopi Bintang Jasa
8 Surat Keterangan Pembayaran Terakhir dari kantor bayar

<b>13. PENGAJUAN SPPI/S TNI AD</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Surat Permohonan SPPI/SPPS
3 Fotokopi Skep Pensiun
4 Fotokopi Buku Pensiun/Kartu Identitas Pensiun
5 Fotokopi Buku Nikah Istri/Suami terakhir dilegalisir KUA
6 Fotokopi Surat Keterangan Kematian (legalisir Lurah) atau Akte Cerai (legalisir Pengadilan Agama) dari Suami dan Istri yang sebelumnya
7 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Suami dan Istri
8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
9 Pas foto suami dan istri 6 x 4 sebanyak 6 lembar foto latar biru Berdampingan Suami kanan & Istri kiri, tanpa kacamata & tutup kepala

<b>14. PENGAJUAN SPPI/S TNI AL, AU &amp; POL</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun
3 Fotokopi Buku Pensiun/Kartu Identitas Pensiun
4 Fotokopi Buku Nikah Istri/Suami terakhir dilegalisir KUA
5 Fotokopi Surat Keterangan Kematian (legalisir Lurah) atau Akte Cerai (legalisir Pengadilan Agama) dari Suami dan Istri yang sebelumnya
6 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Suami dan Istri
7 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
8 Pas foto suami dan istri 6 x 4 sebanyak 6 lembar Berdampingan Suami kanan & Istri kiri, tanpa kacamata & tutup kepala Foto berlatar Biru untuk TNI & Merah untuk Kepolisian

<b>15. PENGAJUAN SPPI/S PNS</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Formulir Pendaftaran Istri/Suami/Anak dari BKN
3 Fotokopi Skep Pensiun
4 Fotokopi Buku Pensiun/Kartu Identitas Pensiun
5 Fotokopi Buku Nikah Istri/Suami terakhir dilegalisir KUA
6 Fotokopi Surat Keterangan Kematian (legalisir Lurah) atau Akte Cerai (legalisir Pengadilan Agama) dari Suami dan Istri yang sebelumnya
7 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Suami dan Istri
8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
9 Pas foto suami dan istri 6 x 4 sebanyak 6 lembar Berdampingan Suami kanan & Istri kiri, tanpa kacamata & tutup kepala

<b>16. PENGAJUAN KLAIM PERAWATAN DARI BPJS</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi KTA TNI/POLRI
4 Asli Kuitansi hasil verifikasi BPJS (Bermaterai)
5 Fotokopi Rincian Biaya Perawatan
6 Surat Keterangan LAKA + BAP
7 Surat Keterangan Medis dari Faskes (lampiran C1&C2)
8 Fotokopi Buku Rekening
9 Formulir Biaya Angkutan Kecelakaan Kerja
10 Surat Keterangan Dokter (Untuk pemakaian alat Orthese/Prothese)

<b>17. PESERTA BERHENTI TANPA HAK PENSIUN HAK YANG DIPEROLEH: 1. NILAI TUNAI TABUNGAN ASURANSI (NTTA) 2. NILAI TUNAI IURAN PENSIUN (NTIP)</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Asli Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi Skep Berhenti dilegalisir
4 Fotokopi Skep Pengangkatan Pertama/CPNS
5 Keterangan Gaji Terakhir dilegalisir (DPP KU-107)
6 Fotokopi Riwayat Hidup Singkat (RHS)
7 Daftar Susunan Keluarga dari Kesatuan (KU-1)
8 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
9 Fotokopi Surat Nikah
10 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
11 Foto Buku Rekening Tabungan

<b>18. PENGAJUAN MUTASI/ PINDAH KANTOR BAYAR</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Formulir SP3R bagi Pengajuan Mutasi ke Rekening Bank
3 Fotokopi Skep Pensiun
4 Fotokopi Buku Pensiun/Kartu Identitas Pensiun
5 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
6 Fotokopi Buku Rekening Bank
<i>catatan: Skep Asli dibawa saat pengajuan untuk diperlihatkan</i>

<b>19. PENGAJUAN MUTASI/ PINDAH ALAMAT</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun
3 Fotokopi Buku Pensiun/Kartu Identitas Pensiun
4 Fotokopi KTP/SIM/Surat Domisili

<b>20. PENGAJUAN MUTASI/TUNJANGAN ANAK</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun
3 Fotokopi Akte Kelahiran Anak
4 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
5 Asli Surat Keterangan Kuliah (Untuk tunjangan anak Kuliah)

<b>21. PENGAJUAN SANTUNAN CACAT</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi Skep Cacat dilegalisir Kesatuan dan asli Skep Cacat ditunjukkan
4 Keterangan Gaji Terakhir (DPP KU-107) dilegalisir Kesatuan
5 Surat Keterangan Ahli waris (Jika yang mengajukan Ahli waris)
6 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) Pemohon
7 Fotokopi Surat Nikah (Jika Peserta telah menikah)
8 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
9 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>22. PENGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSIUN (UKP) DAPEM TIDAK TERBIT</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun
3 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
4 Fotokopi Bintang jasa

<b>23. PENGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSIUN (UKP) PEMBAYARAN KEMBALI</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun
3 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
4 Bukti Setor/retur/pengembalian dari mitra bayar

<b>24. PENGAJUAN UANG KEKURANGAN PENSIUN (UKP) PEMBAYARAN TUNJANGAN CACAT</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Skep Pensiun
3 Fotokopi Skep Cacat dilegalisir Kesatuan dan asli Skep Cacat ditunjukkan
4 Fotokopi KTP/SIM/Paspor yang masih berlaku
5 Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
6 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU

<b>25. PENGAJUAN PENINJAUAN SKEP PENSIUN (KARENA ANAK LAHIR SETELAH PENSIUN)</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Asli dan fotokopi Skep Pensiun
3 Fotokopi Buku Pensiun/Kartu Identitas Pensiun
4 Fotokopi akte kelahiran dilegalisir Disdukcapil
5 Fotokopi Buku Nikah Istri/Suami dilegalisir KUA
6 Fotokopi KPI/KARIS/KARSU
7 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dilegalisir
8 Fotokopi KTP/SIM/Paspor Suami dan Istri

<b>26. PENGAJUAN KLAIM PERAWATAN DARI FASKES</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi KTA TNI/POLRI
4 Surat Pengantar SATKER (lampiran A)
5 Surat Keterangan Laporan Kejadian/BAP (lampiran B)
6 Asli Kuitansi (Bermaterai)
7 Rincian Biaya Perawatan
8 Surat Keterangan Medis dari Faskes (lampiran C1&C2)
9 Resume Medis
10 Surat Rekap Tagihan Rawat dari Faskes
11 Laporan Medis Rawat Inap (untuk perpanjangan rawat inap)
12 Surat Keterangan Dokter (untuk pemakaian alat Orthese/Prothese)
13 Formulir Biaya Biaya Angkutan Kecelakaan Kerja
14 Fotokopi Buku Rekening Tabungan

<b>27. PENGAJUAN KLAIM PERAWATAN DARI PESERTA</b>
<b>PERSYARATAN</b>
1 Formulir Pengajuan
2 Fotokopi Kartu ASABRI (KTPA)
3 Fotokopi KTA TNI/POLRI
4 Surat Pengantar SATKER (lampiran A)
5 Surat Keterangan Laporan Kejadian/BAP (lampiran B)
6 Asli Kuitansi tagihan Faskes (Bermaterai)
7 Surat Keterangan Medis dari Faskes (lampiran C1&C2)
8 Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan
9 Fotokopi Kartu Keluarga (KK) (apabila peserta meninggal dunia)
10 Pengajuan Reimburse Korban Kecelakaan Kerja (lampiran D)
11 Keterangan Keanggotaan untuk PNS (lampiran E)
12 Keterangan Kedudukan dan Bidang Tugas Peserta (lampiran F)
13 Surat Keterangan Dokter (untuk pemakaian alat Orthese/Prothese)
14 Formulir Biaya Biaya Angkutan Kecelakaan Kerja
15 Fotokopi Buku Rekening Tabungan