LEMBAR DISPOSISI

NOMOR SURAT	:	FM-25/BJ.01.03/L/X/2025
DARI	:	
KEPADA	:	
DITERIMA TANGGAL	:	Selasa, 07-10-2025
HAL	:	Jasa Layanan Kebersihan Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) Tahun 2026

AKSI: ACC / Setuju
Catatan : DIREKTUR SDM DAN HUKUM

Nomor: FM-25/BJ.01.03/L/X/2025

Kepada : Direktur SDM dan Hukum
Dari : Plh. Kepala Divisi Umum
Pengadaan : JASA
Pekerjaan : Jasa Layanan Kebersihan Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) Tahun 2026
Revisi ke : 0 | **Tanggal Berlaku Direncanakan**: Januari 2026

1. Dasar:
   a. Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT ASABRI (Persero) Tahun 2026;
   b. Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER/OT.02.02/13-AS/VII/2022 tanggal 29 Juli 2022 tentang Peta Proses Bisnis PT ASABRI (Persero);
   c. Peraturan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor PER-08/HK.01.02/UTM.L/VI/2023 tanggal 23 Juni 2023 tentang Pengadaan Barang dan Jasa PT ASABRI (Persero);
   d. Peraturan Direksi Nomor PER-9/HK.01.02/UTM.J/VIII/2025 tanggal 1 Agustus 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT ASABRI (Persero).
2. Latar Belakang dan Analisa Kebutuhan:
   a. Latar Belakang

      Perlunya untuk menjaga kebersihan dan kerapian gedung dan lingkungan Kantor Cabang yang dapat meningkatkan citra Perusahaan.
   b. Analisa Kebutuhan
      1) PT ASABRI (Persero) memiliki Kantor Cabang sebanyak 32 Kantor Cabang yang perlu dijaga kebersihan dan kerapian. Adapun lokasi Kantor Cabang sebagai berikut:
         1. Kancab Bandung
         2. Kancab Semarang
         3. Kancab Surabaya
         4. Kancab Banda Aceh
         5. Kancab Medan
         6. Kancab Palembang
         7. Kancab Yogyakarta
         8. Kancab Malang
         9. Kancab Denpasar
         10. Kancab Balikpapan
         11. Kancab Pontianak

Paraf

12. Kancab Makassar
13. Kancab Ambon
14. Kancab Jayapura
15. Kancab Madiun
16. Kancab Lhokseumawe
17. Kancab Batam
18. Kancab Pekanbaru
19. Kancab Padang
20. Kancab Bengkulu
21. Kancab Lampung
22. Kancab Serang
23. Kancab Cirebon
24. Kancab Kupang
25. Kancab Mataram
26. Kancab Banjarmasin
27. Kancab Palangkaraya
28. Kancab Manado
29. Kancab Palu
30. Kancab Kendari
31. Kancab Ternate
32. Kancab Sorong

2) Tersedianya tenaga kebersihan yang menjaga kebersihan area gedung kantor *indoor* maupun *outdoor* sehingga dapat tercipta lingkungan kerja yang sehat dan nyaman bagi Karyawan dan tamu/pengunjung yang datang ke Kantor Cabang.

3. Maksud dan Tujuan:

   Menciptakan lingkungan area gedung PT ASABRI (Persero) sebagaimana dimaksud pada angka 2 menjadi lingkungan yang bersih, terawat, rapi, nyaman, dan sehat bagi Karyawan dan tamu/pengunjung yang datang sehingga memberikan dampak terhadap peningkatan citra Perusahaan.

4. Mata Anggaran : Jasa Pelayanan Kebersihan
5. Pagu Anggaran : Rp6.514.074.486,00
6. Analisis Risiko:
   a. Pelaksanaan tender pekerjaan tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal;
   b. Jumlah penyedia jasa yang mendaftar pada *e-proc* kurang dari yang disyaratkan tender.

7. Mitigasi Risiko:
   a. Proses pengajuan izin prinsip kepada Direksi dan administrasi pengadaan dilakukan lebih awal;
   b. Mengundang penyedia jasa lagi untuk ikut mendaftar *e-proc*
8. Ruang Lingkup Pekerjaan:
   a. Pemenuhan Tenaga Kebersihan di 32 Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) dengan ketentuan sebagai berikut:
      1) Mempekerjakan Tenaga Kebersihan eksisting sebanyak:

NO	LOKASI	JUMLAH
1	Kantor cabang Bandung	2 orang
2	Kantor cabang Semarang	2 orang
3	Kantor cabang Surabaya	2 orang
4	Kantor cabang Banda Aceh	1 orang
5	Kantor cabang Medan	2 orang
6	Kantor cabang Palembang	2 orang
7	Kantor cabang Yogyakarta	1 orang
8	Kantor cabang Malang	1 orang
9	Kantor cabang Denpasar	2 orang
10	Kantor cabang Balikpapan	2 orang
11	Kantor cabang Pontianak	2 orang
12	Kantor cabang Makassar	1 orang
13	Kantor cabang Ambon	1 orang
14	Kantor cabang Jayapura	2 orang
15	Kantor cabang Lhokseumawe	1 orang
16	Kantor cabang Batam	1 orang
17	Kantor cabang Pekanbaru	1 orang
18	Kantor cabang Padang	1 orang
19	Kantor cabang Bengkulu	1 orang
20	Kantor cabang Bandar Lampung	1 orang
21	Kantor cabang Serang	1 orang
22	Kantor cabang Cirebon	1 orang
23	Kantor cabang Madiun	1 orang
24	Kantor cabang Kupang	1 orang
25	Kantor cabang Mataram	1 orang
26	Kantor cabang Banjarmasin	1 orang

NO	LOKASI	JUMLAH
27	Kantor cabang Palangkaraya	1 orang
28	Kantor cabang Manado	1 orang
29	Kantor cabang Palu	1 orang
30	Kantor cabang Kendari	1 orang
31	Kantor cabang Ternate	1 orang
32	Kantor cabang Sorong	1 orang
	Jumlah	41 orang

2) Persyaratan Tenaga Kebersihan yang harus dipenuhi:
   1) Warga Negara Indonesia;
   2) Sehat jasmani dan rohani;
   3) Usia:
      (1) Tenaga kebersihan eksisting: usia paling tinggi 56 tahun dengan memperhatikan riwayat kinerja dan kesehatan
      (2) Tenaga kebersihan hasil perekrutan tahun 2026: Usia pada tahun 2026 paling rendah 25 tahun dan paling tinggi 45 tahun
   4) Pendidikan minimal SMA/sederajat (dibuktikan dengan ijazah);
   5) Pengalaman minimal 2 (dua) tahun sebagai tenaga kebersihan;

b. Mempekerjakan tenaga kebersihan dengan hari dan jam kerja sebagai berikut:

Senin – Jumat : Sebelum jam operasional Kantor Cabang s/d setelah jam operasional Kantor Cabang

c. Memperkerjakan Tenaga Kebersihan dengan deskripsi tugas dan tanggung jawab harian sebagai berikut:
   1) Membersihkan, merapikan, dan merawat seluruh ruangan di Gedung PT ASABRI (Persero) (kecuali ruangan yang disewakan ke Mitra Kerja PT ASABRI (Persero)), meliputi:
      a) Lobi;
      b) Ruang tunggu layanan;
      c) Ruang kerja;
      d) Ruang rapat;
      e) Ruang arsip/dosir;
      f) Pantry;
      g) Gudang;
      h) Kamar mandi/toilet;

i) Tangga;

j) Lift (jika ada di Kantor Cabang);

2) Membersihkan, merapikan, dan merawat area *indoor* (kecuali area yang disewakan ke Mitra Kerja ASABRI) meliputi:

a) Menyapu dan mengepel lantai dengan menggunakan cairan khusus;

b) Membersihkan seluruh jendela kaca dan kusen gedung secara berkala;

c) Mengemas dan membuang sampah;

d) Menghidupkan AC sebelum jam operasional dan mematikan AC setelah jam operasional kantor berakhir;

e) Membuka pintu dan jendela sebelum jam operasional dan menutup pintu dan jendela setelah jam operasional kantor;

f) Membuatkan air minum untuk karyawan setiap hari dan untuk tamu sesuai kebutuhan;

g) Untuk kamar mandi/toilet:

(1) Memeriksa dan mengisi sabun cuci tangan cair di wastafel dan tisu seluruh toilet yang ada di gedung kantor sesuai kebutuhan;

(2) Membersihkan kamar mandi, toilet/WC, dan wastafel yang berada di kantor cabang setiap hari;

(3) Memastikan kamar mandi, toilet/WC, dan urinoir dalam keadaan bersih, kering dan wangi dengan memberi kapur barus/kamper wangi;

(4) Mematikan sakelar lampu jika tidak digunakan;

(5) Memastikan *exhaust fan* kamar mandi/toilet berfungsi;

h) Kegiatan Rapat:

(1) Membantu menyiapkan perlengkapan dan kebutuhan rapat dan kegiatan lain;

(2) Membersihkan dan merapikan ruangan rapat sebelum dan sesudah pelaksanaan rapat;

i) Untuk dapur/pantry:

(1) Membuang sampah di area dapur/pantry;

(2) Membersihkan area dapur/pantry;

(3) Membersihkan, merawat, dan menyimpan peralatan makan dan minum yang tersedia di dapur/pantry;

j) Kegiatan di outdoor gedung:

(1) Membersihkan secara berkala halaman, area parkir, dan taman kantor cabang;

(2) Memangkas/merapikan dahan dan ranting pohon, rumput yang sudah tinggi;

k) Memastikan keamanan penyimpanan bahan dan/atau barang pembersih berbahan kimia untuk menghindari terjadinya kerusakan dan bahaya kebakaran;

l) Membantu kegiatan operasional layanan, sepanjang tidak mengganggu waktu kerja petugas kebersihan, antara lain mengantar berkas internal maupun eksternal, dan memfotokopi berkas;

m) Melaporkan segera jika ada kerusakan pada gedung atau sarana prasarana gedung kepada pihak Kantor Cabang ASABRI.

d. Memastikan adanya tenaga kebersihan pengganti tanpa biaya tambahan apabila tenaga kebersihan yang berkontrak berhalangan hadir (sakit/ijin);

e. Melengkapi seragam dan atribut bagi masing-masing tenaga kebersihan paling lambat 2 bulan setelah kontrak dengan ASABRI selesai ditandatangani, meliputi namun tidak terbatas sebagai berikut:

1) 3 (tiga) setel hem lengan pendek dan celana panjang;

2) 1 (satu) pasang sepatu berwarna hitam berbahan kain dengan model *slip on* tanpa tali;

3) 1 (satu) buah ID card;

f. Memberikan pelatihan, tidak terbatas pada:

1) Tata cara perawatan dan kebersihan sarana prasarana dan lingkungan gedung (*indoor* dan *outdoor*);

2) Perbaikan kerusakan elektronik dan non elektronik yang bersifat kecil yang tidak membutuhkan tukang dari luar Perusahaan;

3) Standar etika berbicara, bersikap dan menjaga penampilan;

g. Memenuhi hak tenaga kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan meliputi:

1) Upah sesuai UMP/UMK sesuai ketentuan yang berlaku;

2) Tunjangan Hari Raya (THR) tahun 2026 sesuai dengan ketentuan Pemerintah dan dengan perhitungan secara prorata;

3) Kompensasi tahun 2026 dengan perhitungan prorata kepada tenaga kebersihan sesuai peraturan perundang-undangan;

4) Keikutsertaan pada BPJS Ketenagakerjaan dengan JKK risiko sangat rendah yaitu 6,24%;

5) Keikutsertaan pada BPJS Kesehatan yaitu 4%;

h. Melakukan pemotongan dan membayarkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan atas penghasilan (*take home pay*) bulanan yang meliputi:

1) BPJS Ketenagakerjaan;

2) BPJS Kesehatan;

3) PPh 21.

i. Membayarkan penghasilan (*take home pay*), yang meliputi:

1) Upah sesuai UMK/UMP sesuai ketentuan yang berlaku pada tahun 2026;

2) Manfaat tambahan lainnya berupa Uang Makan sebesar Rp800.000,- per bulan.

j. Menyerahkan dokumen berupa:

1) Salinan Kontrak Kerja antara Penyedia Jasa dengan tenaga kebersihan yang di dalamnya memuat poin-poin meliputi namun tidak terbatas pada sebagai berikut:

a) Ruang Lingkup/Uraian pekerjaan;

b) Jangka Waktu;

c) Hak dan Kewajiban;

d) Sanksi;

e) Larangan terhadap praktik penyuapan dan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.

**Salinan Kontrak Kerja diserahterimakan paling lambat 1 (satu) bulan sejak kontrak kerja ditandatangani oleh tenaga kebersihan yang ditugaskan*

2) Surat Pernyataan Kerahasiaan (*Letter of Non Disclosure*) yang telah ditandatangani oleh tenaga kebersihan dan penyedia jasa kepada PT ASABRI (Persero) paling lambat 1 (satu) bulan sejak kontrak kerja ditandatangani oleh tenaga kebersihan yang ditugaskan;

3) Daftar tanda terima seragam dan atribut yang ditandatangani oleh masing-masing tenaga kebersihan paling lambat 1 (satu) bulan setelah seragam dan atribut diterima;

4) Daftar perhitungan pembayaran kompensasi tahun 2026 paling lambat 1 (satu) bulan sebelum proses pembayaran kepada tenaga kebersihan;

5) Daftar perhitungan pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) yang diserahkan 2 (dua) minggu sebelum dilakukan pembayaran;

6) Daftar perhitungan pembayaran penghasilan/*take home pay* sebelum dilakukan pembayaran yang diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum dilakukan pembayaran.

k. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala (per bulan) yang dikirimkan paling lambat 15 (lima belas) hari setelah penggajian, yang memuat hal-hal sebagai berikut:

1) Surat pengantar dari pihak penyedia jasa yang tertera kop surat, nomor surat, tanggal surat, tanda tangan, dan stempel perusahaan;

2) Absen kehadiran tenaga kebersihan;

3) Dokumentasi pelaksanaan pekerjaan tenaga kebersihan;

4) Laporan pelatihan yang memuat materi dan dokumentasi (foto) pelatihan;

5) Daftar perhitungan penghasilan/*take home pay* dan manfaat lainnya dengan format sesuai dengan yang diberikan dari PT ASABRI (Persero);

6) Bukti dan tabel pembayaran BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan;

7) Daftar personel tenaga kebersihan (termasuk jika terdapat *update* personel karena ada pergantian akibat resign/pensiun/rotasi);

8) Slip gaji.

9. Kualifikasi Penyedia Barang dan Jasa yang dipersyaratkan:

a. Merupakan Badan Usaha yang memiliki kemampuan/kualifikasi bidang penyediaan jasa dan/atau tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

b. Pernah melakukan pekerjaan yang sama minimal 3 (tiga) tahun terakhir di berbagai perusahaan termasuk salah satunya perusahaan BUMN;

c. Bersedia mempertimbangkan beberapa hal berikut dalam penyusunan Biaya Langsung Personel:

1) Memberlakukan UMP/UMK yang berlaku sebagai standar upah yang diberikan kepada tenaga kebersihan;

2) Tetap mempekerjakan tenaga kerja eksisting tanpa memperhitungkan masa kerja namun tetap mempertimbangkan persyaratan sebagaimana telah ditetapkan oleh PT ASABRI (Persero).

d. Bersedia melakukan penyesuaian nilai pekerjaan atau pembatalan perjanjian, apabila:

1) Adanya perubahan nilai UMP/UMK yang berlaku di tahun 2026 yang berpengaruh pada perhitungan Upah dan Kompensasi Tahun 2026;

2) Rancangan RKAP Tahun 2026 tidak disetujui atau disetujui namun lebih kecil oleh RUPS.

e. Bersedia menjamin kerahasiaan keterangan-keterangan yang didapat dari PT ASABRI (Persero) selama pelaksanaan pekerjaan dan setelah berakhirnya Jangka Waktu pekerjaan ini yang dibuktikan dengan menandatanganinya dan menyerahkan Surat Pernyataan Kerahasiaan (*Letter of Non Disclosure*);

f. Bersedia membebaskan PT ASABRI (Persero) dari segala kerugian baik yang langsung maupun tidak langsung akibat perselisihan yang timbul antara Penyedia Jasa dan tenaga kebersihan;

g. Bersedia memenuhi ketentuan terkait prosedur pembayaran sepanjang tidak melebihi jumlah biaya per bulan sebagaimana rincian biaya yang telah disepakati, maka jumlah pembayaran PT ASABRI (Persero) kepada Penyedia Jasa dapat disesuaikan apabila:

1) Jumlah Tenaga Kebersihan yang disediakan tidak sesuai dengan ruang lingkup;

2) Terdapat Tenaga Kebersihan yang baru bergabung maka pembayaran atas upah, uang makan, Tunjangan Hari Raya (THR), dan kompensasi akan dibayarkan secara prorata sesuai dengan Peraturan yang berlaku;

3) Tidak dilakukannya pembayaran iuran BPJS Kesehatan, dikarenakan:

a) Telah dibayarkan Perusahaan/Instansi lain;

b) Tenaga Kebersihan yang ditugaskan merupakan Peserta BPJS Penerima Bantuan Iuran (PBI).

10. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan: terlampir

11. Rincian Anggaran dan Biaya:

Perhitungan kebutuhan anggaran dan biaya sebagaimana terlampir, dilakukan dengan mempertimbangkan:

a. *Management fee* sebesar 10%;

b. UMP/UMK masih menggunakan UMP/UMK tahun 2025 dan akan dilakukan adendum kontrak untuk penyesuaian UMP/UMK tahun 2026 yang telah disahkan oleh Gubernur;

c. Biaya personel per orang sebagaimana tercantum dalam tabel sudah termasuk upah, uang makan, iuran BPJS Kesehatan, dan iuran BPJS Ketenagakerjaan sebagaimana dimaksud pada ruang lingkup huruf g dan i;

d. Biaya personel per orang pada biaya kompensasi dihitung sebesar 1 (satu) kali upah.

12. Output Pekerjaan:

a. Tersedianya tenaga kebersihan yang profesional dan sesuai persyaratan;

b. Laporan bulanan dalam bentuk *hardcopy* sebanyak minimal satu eksemplar dan *softcopy* (hasil scan dalam format pdf) paling lambat 15 (lima belas) hari setelah penggajian melalui *e-mail* setiap bulan sebelum dilakukan proses tagihan yang meliputi:

1) Surat pengantar dari pihak penyedia jasa yang tertera kop surat, nomor surat, tanggal surat, tanda tangan, dan stempel perusahaan;

2) Absen kehadiran tenaga kebersihan;

3) Dokumentasi pelaksanaan pekerjaan tenaga kebersihan;

4) Laporan pelatihan yang memuat materi dan dokumentasi (foto) pelatihan;

5) Daftar perhitungan penghasilan/*take home pay* dan manfaat lainnya dengan format sesuai dengan yang diberikan dari PT ASABRI (Persero);

6) Bukti dan tabel pembayaran BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan;

7) Daftar personel tenaga kebersihan (termasuk jika terdapat update personel karena ada pergantian akibat resign/pensiun/rotasi);

8) Slip gaji.

13. Tahapan Pembayaran:

    a. Pembayaran dilaksanakan oleh Kadiv Keuangan PT ASABRI (Persero) sebesar Rp3.036.470.839,00 (Tiga Miliar Tiga Puluh Enam Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah) dengan rincian terlampir.

    b. Proses pembayaran dilakukan dengan cara sebagai berikut:

        1) Biaya layanan bulanan yang terdiri atas biaya personel dan non personel ditagihkan sesuai periode tagihan bulanan;

        2) Biaya kompensasi ditagihkan setelah dilakukan pembayaran kepada personel yang mengalami pemutusan hubungan kerja (pensiun, mengundurkan diri, diberhentikan, meninggal dunia, atau kontrak penyedia jasa dengan PT ASABRI (Persero) berakhir).

Checklist kelengkapan dokumen/lampiran:	
√	1. Rincian Anggaran dan Biaya
√	2. Jadwal kegiatan

Jakarta, 6 Oktober 2025
Diajukan oleh,

Tembusan:
1. Direksi;
2. Kadiv Strakor;
3. Kadiv Tuhkum;
4. Kadiv Keuangan;
5. Kadiv Menrisk.

Paraf

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN JASA LAYANAN KEBERSIHAN KANTOR CABANG PT ASABRI (PERSERO) TAHUN 2026

NO	TAHAPAN	PAGU (Rp)	PELAKSANAAN (BULAN)													
			2025			2026										
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Proses Pengadaan Barang dan Jasa Layanan Kebersihan Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) TA 2026															
2	Pelaksanaan pekerjaan Jasa Layanan Kebersihan Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) TA 2026															
3	Monitoring dan Evaluasi pekerjaan dan pembuatan laporan oleh Tim Penerima dan Penguji Teknis															
4	Pembayaran jasa layanan ke Penyedia Barang dan Jasa	3.036.470.839														

Jakarta, 6 Oktober 2025
Diajukan oleh,

Paraf

RENCANA ANGGARAN BIAYA
PEKERJAAN JASA LAYANAN KEBERSIHAN KANTOR CABANG
PT ASABRI (PERSERO) TAHUN 2026

NO	URAIAN	VOLUME DAN SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
I	Biaya Layanan Bulan Januari 2026			
A	Biaya Langsung Personel			
1.	Biaya Personel Per Orang			
	1 Bandung	2 orang	5.741.966,00	11.483.932,00
	2 Semarang	2 orang	4.608.601,00	9.217.202,00
	3 Surabaya	2 orang	6.269.836,00	12.539.672,00
	4 Banda Aceh	1 orang	5.098.099,00	5.098.099,00
	5 Medan	2 orang	5.225.113,00	10.450.226,00
	6 Palembang	2 orang	5.117.699,00	10.235.398,00
	7 Yogyakarta	1 orang	3.726.919,00	3.726.919,00
	8 Malang	1 orang	4.666.881,00	4.666.881,00
	9 Denpasar	2 orang	4.435.845,00	8.871.690,00
	10 Balikpapan	2 orang	4.880.543,00	9.761.086,00
	11 Pontianak	2 orang	4.134.562,00	8.269.124,00
	12 Makassar	1 orang	5.077.463,00	5.077.463,00
	13 Ambon	1 orang	4.311.952,00	4.311.952,00
	14 Jayapura	2 orang	5.524.721,00	11.049.442,00
	15 Madiun	1 orang	3.470.128,00	3.470.128,00
	16 Lhokseumawe	1 orang	4.863.023,00	4.863.023,00
	17 Batam	1 orang	6.300.535,00	6.300.535,00
	18 Pekanbaru	1 orang	4.852.355,00	4.852.355,00
	19 Padang	1 orang	4.100.800,00	4.100.800,00
	20 Bengkulu	1 orang	4.030.771,00	4.030.771,00
	21 Lampung	1 orang	4.443.837,00	4.443.837,00
	22 Serang	1 orang	5.670.692,00	5.670.692,00
	23 Cirebon	1 orang	3.773.929,00	3.773.929,00
	24 Kupang	1 orang	3.442.119,00	3.442.119,00
	25 Mataram	1 orang	3.952.445,00	3.952.445,00
	26 Banjarmasin	1 orang	4.767.739,00	4.767.739,00
	27 Palangkaraya	1 orang	4.686.131,00	4.686.131,00
	28 Manado	1 orang	5.015.869,00	5.015.869,00
	29 Palu	1 orang	4.533.375,00	4.533.375,00
	30 Kendari	1 orang	4.453.784,00	4.453.784,00
	31 Ternate	1 orang	4.556.979,00	4.556.979,00
	32 Sorong	1 orang	4.784.074,00	4.784.074,00
	Jumlah personel	41 orang		
	Jumlah Biaya Langsung Personel (A)			196.457.671,00

Paraf

NO	URAIAN	VOLUME DAN SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
B	Biaya Non Personel			
1.	Fee Penyedia Jasa 10%	10%		19.645.767,00
2.	Laporan per bulan	41 orang	10.000,00	410.000,00
3.	Pelatihan per orang	41 orang	50.000,00	2.050.000,00
			Jumlah Non Personel (B)	22.105.767,00
			DPP atas Biaya Non Personel	20.263.620,00
			PPN 12% atas DPP [C]	2.431.634,00
			Jumlah A+B	218.563.438,00
			Total Biaya Bulan Januari 2026 (A+B+C)	220.995.072,00
II	Biaya Layanan Bulan Februari 2026 (+Seragam)			
A	Biaya Langsung Personel			
1.	Biaya Personel Per Orang			
	1 Bandung	2 orang	5.741.966,00	11.483.932,00
	2 Semarang	2 orang	4.608.601,00	9.217.202,00
	3 Surabaya	2 orang	6.269.836,00	12.539.672,00
	4 Banda Aceh	1 orang	5.098.099,00	5.098.099,00
	5 Medan	2 orang	5.225.113,00	10.450.226,00
	6 Palembang	2 orang	5.117.699,00	10.235.398,00
	7 Yogyakarta	1 orang	3.726.919,00	3.726.919,00
	8 Malang	1 orang	4.666.881,00	4.666.881,00
	9 Denpasar	2 orang	4.435.845,00	8.871.690,00
	10 Balikpapan	2 orang	4.880.543,00	9.761.086,00
	11 Pontianak	2 orang	4.134.562,00	8.269.124,00
	12 Makassar	1 orang	5.077.463,00	5.077.463,00
	13 Ambon	1 orang	4.311.952,00	4.311.952,00
	14 Jayapura	2 orang	5.524.721,00	11.049.442,00
	15 Madiun	1 orang	3.470.128,00	3.470.128,00
	16 Lhokseumawe	1 orang	4.863.023,00	4.863.023,00
	17 Batam	1 orang	6.300.535,00	6.300.535,00
	18 Pekanbaru	1 orang	4.852.355,00	4.852.355,00
	19 Padang	1 orang	4.100.800,00	4.100.800,00
	20 Bengkulu	1 orang	4.030.771,00	4.030.771,00
	21 Lampung	1 orang	4.443.837,00	4.443.837,00
	22 Serang	1 orang	5.670.692,00	5.670.692,00
	23 Cirebon	1 orang	3.773.929,00	3.773.929,00
	24 Kupang	1 orang	3.442.119,00	3.442.119,00
	25 Mataram	1 orang	3.952.445,00	3.952.445,00
	26 Banjarmasin	1 orang	4.767.739,00	4.767.739,00
	27 Palangkaraya	1 orang	4.686.131,00	4.686.131,00
	28 Manado	1 orang	5.015.869,00	5.015.869,00
	29 Palu	1 orang	4.533.375,00	4.533.375,00
	30 Kendari	1 orang	4.453.784,00	4.453.784,00
	31 Ternate	1 orang	4.556.979,00	4.556.979,00
	32 Sorong	1 orang	4.784.074,00	4.784.074,00
	Jumlah personel	41 orang		

Paraf

NO	URAIAN	VOLUME DAN SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
2	Seragam dan Kelengkapan			
	Seragam dan Kelengkapan	41 orang	1.200.000,00	49.200.000,00
			Jumlah Biaya Langsung Personel (A)	245.657.671,00
B	Biaya Non Personel			
1.	Fee Penyedia Jasa 10%	10%		24.565.767,00
2.	Laporan per bulan	41 orang	10.000,00	410.000,00
3.	Pelatihan per orang	41 orang	50.000,00	2.050.000,00
			Jumlah Non Personel (B)	27.025.767,00
			DPP atas Biaya Non Personel	24.773.620,00
			PPN 12% atas DPP [C]	2.972.834,00
			Jumlah A+B	272.683.438,00
			Total Biaya Bulan Februari 2026 (A+B+C)	275.656.272,00
III	Biaya Layanan Bulan Maret 2026 (+THR)			
A	Biaya Langsung Personel			
1.	Biaya Personel Per Orang			
	1 Bandung	2 orang	10.224.881,00	20.449.762,00
	2 Semarang	2 orang	8.063.428,00	16.126.856,00
	3 Surabaya	2 orang	11.231.589,00	22.463.178,00
	4 Banda Aceh	1 orang	8.996.955,00	8.996.955,00
	5 Medan	2 orang	9.239.185,00	18.478.370,00
	6 Palembang	2 orang	9.034.335,00	18.068.670,00
	7 Yogyakarta	1 orang	6.381.961,00	6.381.961,00
	8 Malang	1 orang	8.174.574,00	8.174.574,00
	9 Denpasar	2 orang	7.733.962,00	15.467.924,00
	10 Balikpapan	2 orang	8.582.052,00	17.164.104,00
	11 Pontianak	2 orang	7.159.382,00	14.318.764,00
	12 Makassar	1 orang	8.957.600,00	8.957.600,00
	13 Ambon	1 orang	7.497.685,00	7.497.685,00
	14 Jayapura	2 orang	9.810.571,00	19.621.142,00
	15 Madiun	1 orang	5.892.233,00	5.892.233,00
	16 Lhokseumawe	1 orang	8.548.639,00	8.548.639,00
	17 Batam	1 orang	11.290.135,00	11.290.135,00
	18 Pekanbaru	1 orang	8.528.293,00	8.528.293,00
	19 Padang	1 orang	7.094.994,00	7.094.994,00
	20 Bengkulu	1 orang	6.961.441,00	6.961.441,00
	21 Lampung	1 orang	7.749.204,00	7.749.204,00
	22 Serang	1 orang	10.088.954,00	10.088.954,00
	23 Cirebon	1 orang	6.471.615,00	6.471.615,00
	24 Kupang	1 orang	5.838.816,00	5.838.816,00
	25 Mataram	1 orang	6.812.065,00	6.812.065,00
	26 Banjarmasin	1 orang	8.366.922,00	8.366.922,00
	27 Palangkaraya	1 orang	8.211.286,00	8.211.286,00
	28 Manado	1 orang	8.840.133,00	8.840.133,00
	29 Palu	1 orang	7.919.963,00	7.919.963,00
	30 Kendari	1 orang	7.768.174,00	7.768.174,00

Paraf

NO	URAIAN	VOLUME DAN SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
	31 Ternate	1 orang	7.964.979,00	7.964.979,00
	32 Sorong	1 orang	8.398.074,00	8.398.074,00
	Jumlah personel	41 orang		
	Jumlah Biaya Langsung Personel (A)			344.913.465,00
B	Biaya Non Personel			
1.	Fee Penyedia Jasa 10%	10%		34.491.347,00
2.	Laporan per bulan	41 orang	10.000,00	410.000,00
3.	Pelatihan per orang	41 orang	50.000,00	2.050.000,00
	Jumlah Non Personel (B)			36.951.347,00
	DPP atas Biaya Non Personel			33.872.068,00
	PPN 12% atas DPP [C]			4.064.648,00
	Jumlah A+B			381.864.812,00
	Total Biaya Bulan Maret 2026 (A+B+C)			385.929.460,00
IV	Biaya Layanan Bulan April-Desember 2026			
A	Biaya Langsung Personel			
1.	Biaya Personel Per Orang			
	1 Bandung	2 orang	5.741.966,00	11.483.932,00
	2 Semarang	2 orang	4.608.601,00	9.217.202,00
	3 Surabaya	2 orang	6.269.836,00	12.539.672,00
	4 Banda Aceh	1 orang	5.098.099,00	5.098.099,00
	5 Medan	2 orang	5.225.113,00	10.450.226,00
	6 Palembang	2 orang	5.117.699,00	10.235.398,00
	7 Yogyakarta	1 orang	3.726.919,00	3.726.919,00
	8 Malang	1 orang	4.666.881,00	4.666.881,00
	9 Denpasar	2 orang	4.435.845,00	8.871.690,00
	10 Balikpapan	2 orang	4.880.543,00	9.761.086,00
	11 Pontianak	2 orang	4.134.562,00	8.269.124,00
	12 Makassar	1 orang	5.077.463,00	5.077.463,00
	13 Ambon	1 orang	4.311.952,00	4.311.952,00
	14 Jayapura	2 orang	5.524.721,00	11.049.442,00
	15 Madiun	1 orang	3.470.128,00	3.470.128,00
	16 Lhokseumawe	1 orang	4.863.023,00	4.863.023,00
	17 Batam	1 orang	6.300.535,00	6.300.535,00
	18 Pekanbaru	1 orang	4.852.355,00	4.852.355,00
	19 Padang	1 orang	4.100.800,00	4.100.800,00
	20 Bengkulu	1 orang	4.030.771,00	4.030.771,00
	21 Lampung	1 orang	4.443.837,00	4.443.837,00
	22 Serang	1 orang	5.670.692,00	5.670.692,00
	23 Cirebon	1 orang	3.773.929,00	3.773.929,00
	24 Kupang	1 orang	3.442.119,00	3.442.119,00
	25 Mataram	1 orang	3.952.445,00	3.952.445,00
	26 Banjarmasin	1 orang	4.767.739,00	4.767.739,00
	27 Palangkaraya	1 orang	4.686.131,00	4.686.131,00
	28 Manado	1 orang	5.015.869,00	5.015.869,00
	29 Palu	1 orang	4.533.375,00	4.533.375,00
	30 Kendari	1 orang	4.453.784,00	4.453.784,00

Paraf

NO	URAIAN	VOLUME DAN SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
	31 Ternate	1 orang	4.556.979,00	4.556.979,00
	32 Sorong	1 orang	4.784.074,00	4.784.074,00
	Jumlah personel	41 orang		
	Jumlah Biaya Langsung Personel (A)			196.457.671,00
B	Biaya Non Personel			
1.	Fee Penyedia Jasa 10%	10%		19.645.767,00
2.	Laporan per bulan	41 orang	10.000,00	410.000,00
3.	Pelatihan per orang	41 orang	50.000,00	2.050.000,00
	Jumlah Non Personel (B)			22.105.767,00
	DPP atas Biaya Non Personel			20.263.620,00
	PPN 12% atas DPP [C]			2.431.634,00
	Jumlah A+B			218.563.438,00
	Total Biaya 1 Bulan (A+B+C)			220.995.072,00
	Jumlah Biaya April s.d Des (9 bulan) 2026 (A+B+C)			1.988.955.648,00 ✓
V	Biaya Kompensasi			
A	Biaya Langsung Personel			
1.	Biaya Personel Per Orang			
	1 Bandung	2 orang	4.482.915,00	8.965.830,00
	2 Semarang	2 orang	3.454.827,00	6.909.654,00
	3 Surabaya	2 orang	4.961.753,00	9.923.506,00
	4 Banda Aceh	1 orang	3.898.856,00	3.898.856,00
	5 Medan	2 orang	4.014.072,00	8.028.144,00
	6 Palembang	2 orang	3.916.636,00	7.833.272,00
	7 Yogyakarta	1 orang	2.655.042,00	2.655.042,00
	8 Malang	1 orang	3.507.693,00	3.507.693,00
	9 Denpasar	2 orang	3.298.117,00	6.596.234,00
	10 Balikpapan	2 orang	3.701.509,00	7.403.018,00
	11 Pontianak	2 orang	3.024.820,00	6.049.640,00
	12 Makassar	1 orang	3.880.137,00	3.880.137,00
	13 Ambon	1 orang	3.185.733,00	3.185.733,00
	14 Jayapura	2 orang	4.285.850,00	8.571.700,00
	15 Madiun	1 orang	2.422.105,00	2.422.105,00
	16 Lhokseumawe	1 orang	3.685.616,00	3.685.616,00
	17 Batam	1 orang	4.989.600,00	4.989.600,00
	18 Pekanbaru	1 orang	3.675.938,00	3.675.938,00
	19 Padang	1 orang	2.994.194,00	2.994.194,00
	20 Bengkulu	1 orang	2.930.670,00	2.930.670,00
	21 Lampung	1 orang	3.305.367,00	3.305.367,00
	22 Serang	1 orang	4.418.262,00	4.418.262,00
	23 Cirebon	1 orang	2.697.686,00	2.697.686,00
	24 Kupang	1 orang	2.396.697,00	2.396.697,00
	25 Mataram	1 orang	2.859.620,00	2.859.620,00
	26 Banjarmasin	1 orang	3.599.183,00	3.599.183,00
	27 Palangkaraya	1 orang	3.525.155,00	3.525.155,00
	28 Manado	1 orang	3.824.264,00	3.824.264,00
	29 Palu	1 orang	3.386.588,00	3.386.588,00
	30 Kendari	1 orang	3.314.390,00	3.314.390,00

Paraf

NO	URAIAN	VOLUME DAN SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH HARGA (Rp)
	31 Ternate	1 orang	3.408.000,00	3.408.000,00
	32 Sorong	1 orang	3.614.000,00	3.614.000,00
	Jumlah personel	41 orang		
	Jumlah Biaya Langsung Personel (A)			148.455.794,00
B	Biaya Non Personel			
1.	Fee Penyedia Jasa 10%	10%		14.845.579,00
	Jumlah Non Personel (B)			14.845.579,00
	DPP atas Biaya Non Personel			13.608.447,00
	PPN 12% atas DPP [C]			1.633.014,00
	Jumlah A+B			163.301.373,00
	Total Biaya Kompensasi (A+B+C)			164.934.387,00
	Total Biaya Layanan Kebersihan Kancab 2026			**3.036.470.839,00**

Jakarta, 6 Oktober 2025
Diajukan oleh,

Paraf