LEMBAR DISPOSISI

NOMOR SURAT	:	FM/TI.03.03/11/II/2026-TI
DARI	:	(Direktur Hubungan Kelembagaan)
KEPADA	:	(Kadiv Teknologi Informasi)
DITERIMA TANGGAL	:	Kamis, 26-02-2026
HAL	:	Pengadaan Lisensi Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2026

AKSI: ACC / Setuju
Catatan : Direktur Hubungan Kelembagaan

Nomor: FM/TI.03.03/11/II/2026-TI

Kepada	:	Direktur Hubungan Kelembagaan
Dari	:	Kepala Divisi Teknologi Informasi
Pengadaan	:	BARANG DAN JASA
Pekerjaan	:	Pengadaan Lisensi Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2026
Revisi ke	:	0 | Tanggal Berlaku Direncanakan : Minggu keempat bulan Februari

1. Dasar:
   a. Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT ASABRI (Persero) Tahun 2026 yang belum disahkan RUPS;
   b. Persetujuan Direktur Hubungan Kelembagaan tanggal 11 Februari 2026 dan Persetujuan Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko tanggal 12 Februari 2026 pada Nota Dinas Kadiv Teknologi Informasi Nomor ND-22/TI.01/I/II/2026 tanggal 11 Februari 2026 tentang Permohonan Realisasi Program Kerja dan Anggaran Divisi Teknologi Informasi Bulan Februari Tahun Anggaran 2026.
2. Latar Belakang:
   a.
   b.
   c.
   d.

e.

f.

3. Maksud dan Tujuan:

   Pengadaan lisensi Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2026, merupakan inisatif strategis dalam menyediakan layanan teknologi informasi yang menunjang operasional kerja berbasis *modern workspace* di lingkungan PT ASABRI (Persero). Layanan ini disediakan oleh Microsoft dan berbasis *cloud service*, sehingga dapat diakses secara fleksibel melalui jaringan internet guna meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.

4. Mata Anggaran : Lisensi Office 365

5. Pagu Anggaran :

6. No *Purchase Requesition* (PR) : -

7. Analisis Risiko:

   a. Akses terhadap layanan *email corporate* ASABRI, OneDrive, dan SharePoint yang berdampak langsung pada aktivitas komunikasi dan kolaborasi terhenti jika tidak dilakukan perpanjangan lisensi Office 365;

   b. Penggunaan perangkat lunak Microsoft Office tanpa lisensi yang sah dapat menimbulkan risiko hukum, audit temuan, serta ketidaksesuaian terhadap kebijakan tata kelola TI dan standar keamanan informasi;

   c. Gangguan layanan email dan kolaborasi dapat berdampak pada komunikasi dengan mitra kerja dan pemangku kepentingan, yang dapat memengaruhi citra profesional perusahaan;

   d. ASABRI tidak mendapatkan dukungan layanan Office 365, serta pembaruan versi yang digunakan, untuk operasional bisnis berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

8. Mitigasi Risiko:

   Menyediakan sarana layanan *email corporate* ASABRI, OneDrive, SharePoint, dan Microsoft Office di lingkungan PT ASABRI (Persero), melalui kegiatan pengadaan lisensi Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2026.

9. Ruang Lingkup dan Tahapan Pekerjaan:

   a. Ruang Lingkup Pekerjaan

      Pekerjaan pengadaan lisensi Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2026 ASABRI terdiri dari beberapa kegiatan, antara lain:

      1) Penyediaan lisensi Microsoft Office 365 Enterprise E3 (Tanpa Teams) sebanyak 520 lisensi;
      2) Penyediaan lisensi Microsoft Office 365 Enterprise E1 (Tanpa Teams) sebanyak 80 lisensi;
      3) Kapasitas Storage SharePoint sebesar 7 TB (Terabyte);
      4) Microsoft Teams Enterprise sebanyak 7 lisensi;
      5) Dukungan teknis Microsoft terkait implementasi Microsoft Office 365;
      6) Dukungan *transfer knowledge* atas *product update* jika diperlukan.

   b. Tahapan Pekerjaan

      1) Proses administrasi pengadaan;
      2) Implementasi ruang lingkup pekerjaan;
      3) Dokumentasi.

10. Kualifikasi Penyedia Barang dan Jasa yang dipersyaratkan:

    a. Penyedia jasa merupakan *partner* / rekanan terotorisasi Microsoft Indonesia;

    b. Penyedia jasa merupakan pelaksana dalam penyediaan perpanjangan lisensi Microsoft Office 365 di perusahaan pemerintahan maupun swasta, yang dapat ditunjukkan dengan Kontrak, SPPBJ, atau Berita Acara pelaksanaan.

11. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan: 12 bulan Kalender untuk implementasi ruang lingkup pekerjaan (jadwal terlampir).

12. Spesifikasi Barang dan/atau Kualifikasi Tenaga Ahli (tim) pemberi Jasa:

    a. Spesifikasi Barang:

       1) Lisensi Microsoft Office 365 Enterprise E3 (Tanpa Teams), sebanyak 520 lisensi;
       2) Lisensi Microsoft Office 365 Enterprise E1 (Tanpa Teams), sebanyak 80 lisensi;
       3) Kapasitas storage Sharepoint sebesar 7 TB (Terabyte);
       4) Microsoft Teams Enterprise sebanyak 7 lisensi;
       5) Periode lisensi 1 tahun.

    b. Kualifikasi Tenaga Ahli:

       Memiliki pengetahuan dalam implementasi atas produk Microsoft Office 365.

13. Rincian Anggaran dan Biaya (terlampir)

14. Output Pekerjaan:

Tersedianya lisensi Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2026 untuk periode 1 Juni 2026 s.d. 30 Mei 2027, sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan.

15. Tahapan Pembayaran:

Nilai pekerjaan sebesar Rp2.234.741.355,00 (dua miliar dua ratus tiga puluh empat juta tujuh ratus empat puluh satu ribu tiga ratus lima puluh lima ribu rupiah) termasuk PPN 12% dari dasar pengenaan pajak, akan dibayarkan 100% setelah barang diterima, terinstal, dan dapat digunakan sesuai dengan lingkup pekerjaan.

Checklist kelengkapan dokumen/lampiran:	
	1. Gambar barang atau layout
√	2. Rincian Anggaran dan Biaya
√	3. Jadwal

Tanggal 23 Februari 2026

KADIV TEKNOLOGI INFORMASI

Tembusan:
1. Kepala Divisi Strategi Korporasi;
2. Kepala Divisi Umum.

LAMPIRAN
FORM PENGAJUAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
NOMOR FM/TI.03.03/11/II/2025-TI
TENTANG PENGADAAN LISENSI MICROSOFT OFFICE 365
TAHUN ANGGARAN 2026

RENCANA ANGGARAN BIAYA
PENGADAAN LISENSI MICROSOFT OFFICE 365 TAHUN ANGGARAN 2026

No	Jenis Layanan	Kuantitas	Harga Satuan	Total Biaya
1	Lisensi Microsoft Office 365 Enterprise E3 (Tanpa Teams)	520 unit	Rp3.034.500	Rp1.577.940.000
2	Lisensi Microsoft Office 365 Enterprise E1 (Tanpa Teams)	80 unit	Rp1.425.900	Rp114.072.000
3	Kapasitas *storage* Sharepoint	7 Terabyte	Rp44.100.000	Rp308.700.000
4	Microsoft Teams Enterprise	7 unit	Rp1.795.500	Rp12.568.500
			Sub Total	Rp2.013.280.500
			DPP Nilai Lain	Rp1.845.507.125
			PPN 12%	Rp221.460.855
			Total	**Rp2.234.741.355**

Keterangan: Referensi harga diperoleh dari website microsoft.com per tanggal 20 Februari 2026, dengan menggunakan kurs 1 USD = Rp17.500,-

JADWAL PELAKSANAAN
PENGADAAN LISENSI MICROSOFT OFFICE 365 TAHUN ANGGARAN 2026

NO	URAIAN	WAKTU PELAKSANAAN (Bulan)															
		2026											2027				
		Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei
1	Proses administrasi pengadaan																
2	Implementasi ruang lingkup pekerjaan																
3	Dokumentasi																

NOTA DINAS
NOMOR ND-22/TI.01/I/II/2026

Yth.	:	Direktur Keuangan dan MR melalui Direktur Hubungan Kelembagaan
Dari	:	Kepala Divisi Teknologi Informasi
Lampiran	:	9 (sembilan) berkas
Hal	:	Permohonan Realisasi Program Kerja dan Anggaran Divisi Teknologi Informasi Bulan Februari Tahun Anggaran 2026

Berdasarkan:

1. Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT ASABRI (Persero) Tahun 2026 yang belum disahkan RUPS;
2. Adendum I Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa Nomor SPPBJ-64/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024, Nomor SPPBJ-6/I/2025 tanggal 31 Januari 2025 untuk pelaksanaan pekerjaan Pengadaan *Managed Detection and Response Cyber Guardian* Tahun Anggaran 2024;
3. Adendum Surat Perjanjian antara PT ASABRI (Persero) dengan PT Wahana CiptaSinatria Nomor: Kontrak-5/SDM/II/2025 tanggal 6 Februari 2025 tentang Pekerjaan Jasa Migrasi Microsoft Dynamics Axapta 2012 ke Microsoft Dynamics 365 Berbasis Cloud;
4. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa Nomor: SPPBJ-19/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 untuk pelaksanaan pekerjaan *Annual Technical Support* (ATS) *Server* HCI dan *Virtual Firewall* untuk *Data Center Cyber* dan *Data Center* Sentul Tahun Anggaran 2025;
5. Surat Perintah Kerja Nomor: S-92/08/14/11/DIVUM/II/2025 tanggal 27 Februari 2025 hal Surat Perintah Kerja (SPK) Pemberlian Berulang (Repeat Order) Pekerjaan Jasa Pemeliharaan Customer Care Center Tahun Anggaran 2025;
6. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa Nomor: SPPBJ-46/III/2025 tanggal 26 Maret 2025 untuk pelaksanaan pekerjaan Pemeliharaan Aplikasi Investpro Tahun Anggaran 2025;
7. Surat Perjanjian antara PT ASABRI (Persero) dengan PT Infovesta Utama Nomor: Kontrak-30/SDM/IV/2025 tanggal 27 Maret 2025 tentang Pekerjaan Jasa Layanan Aplikasi Investpro TA 2025;
8. Surat Perjanjian antara PT ASABRI (Persero) dengan PT Sinergi Insani Primalink Nomor: Kontrak-28/L/III/2025 tanggal 28 April 2025 tentang Pekerjaan *Virtual Private Network Internet Protocol* (VPN IP) *Software-Defined Wide Area Network* (SD WAN);
9. Surat Perjanjian antara PT ASABRI (Persero) dengan PT Multipolar Teknologi Tbk Nomor: Kontrak-32/SDM/VI/2025 tanggal 4 Juni 2025 tentang Pekerjaan Pengadaan Lisensi Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2025;
10. Lembar persetujuan atas usulan pergeseran anggaran Nomor: LP-3/MN.02/II/2026 Unit Kerja Teknologi Informasi tanggal 9 Februari 2026.

Sehubungan dasar tersebut di atas, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Rancangan RKAP PT ASABRI (Persero) Tahun 2026 belum disahkan oleh RUPS;

2. Terdapat beberapa program kerja yang memerlukan perpanjangan jasa layanan pada bulan Februari 2026 guna menjaga ketersediaan layanan operasional berbasis teknologi informasi.

Bersama ini kami ajukan Permohonan Realisasi Program Kerja dan Anggaran Divisi Teknologi Informasi Bulan Februari Tahun Anggaran 2026.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan persetujuan Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 11 Februari 2026

Tembusan:
Kepala Divisi Strategi Korporasi.

LAMPIRAN I
NOTA DINAS KADIV TEKNOLOGI INFORMASI NOMOR ND-22/TI.01/I/II/2026
HAL PERMOHONAN REALISASI PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN
DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI BULAN FEBRUARI TAHUN ANGGARAN 2026

PROGRAM KERJA FEBRUARI TAHUN ANGGARAN 2026 (Anggaran Sesuai Rancangan RKAP 2026 Divisi Teknologi Informasi)

No	Kegiatan	Ketersediaan Anggaran			Estimasi Kebutuhan Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Keterangan	Persetujuan Direktur Teknis (P/X)
		Mata Anggaran	Alokasi Anggaran (Rp)	Sisa Alokasi Anggaran (Rp)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7 = 5 - 6)	(8)	(9)
Biaya Administrasi dan Umum								
1	Perpanjangan ATS *Hyper Converge Infrastructure* (HCI) dan *Virtual Firewall* Tahun Anggaran 2026	Pemeliharaan HCI						✓
2	Perpanjangan Jasa Layanan *Managed Detection Response* Tahun Anggaran 2026	Pemeliharaan ATS MDR Cyber Guardian						✓

No	Kegiatan	Ketersediaan Anggaran			Estimasi Kebutuhan Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Keterangan	Persetujuan Direktur Teknis (P/X)
		Mata Anggaran	Alokasi Anggaran (Rp)	Sisa Alokasi Anggaran (Rp)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7 = 5 - 6)	(8)	(9)
3	Perpanjangan Jasa Layanan VPN IP *Software-Defined Wide Area Network* (SD WAN) Tahun Anggaran 2026	Langganan VPN IP						✓
4	Perpanjangan Jasa Layanan Aplikasi Investpro TA 2026	Maintenance Aplikasi Investpro						✓
5	Perpanjangan Jasa Pemeliharaan Aplikasi Investpro TA 2026							✓

No	Kegiatan	Ketersediaan Anggaran			Estimasi Kebutuhan Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Keterangan	Persetujuan Direktur Teknis (P/X)
		Mata Anggaran	Alokasi Anggaran (Rp)	Sisa Alokasi Anggaran (Rp)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7 = 5 - 6)	(8)	(9)
6	Pemeliharaan Microsoft Dynamics 365 TA 2026	Pemeliharaan Microsoft Dynamics 365						✓
7	Penyediaan Lisensi Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2026	Lisensi Office 365						✓
8	Jasa Pemeliharaan Aplikasi *Customer Care Center* Tahun Anggaran 2026	Pemeliharaan Aplikasi IPPBX Call Center						✓

No	Kegiatan	Ketersediaan Anggaran			Estimasi Kebutuhan Anggaran (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Keterangan	Persetujuan Direktur Teknis (P/X)
		Mata Anggaran	Alokasi Anggaran (Rp)	Sisa Alokasi Anggaran (Rp)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7 = 5 - 6)	(8)	(9)
9	Penambahan lisensi Azure Devops	Langganan Azure Devops Services						✓
	JUMLAH							
Belanja Modal								
1	Migrasi Cloud AXAPTA	Migrasi Cloud AXAPTA						✓
	JUMLAH							

Persetujuan Direksi			
Direktur	Tanda Tangan	Tanggal	Arahan
Dirhubaga		11/2-26	laksanakan sesuai aturan.
Dirkeu dan MR		12/2 26	Pastikan akurat & GCG

LAMPIRAN VII
NOTA DINAS KADIV TEKNOLOGI INFORMASI
NOMOR ND-22/TI.01/I/II/2026
HAL PERMOHONAN REALISASI PROGRAM KERJA
DAN ANGGARAN DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI
BULAN FEBRUARI TAHUN ANGGARAN 2026

Evaluasi Penggunaan Microsoft Office 365 Tahun Anggaran 2025

I. Pendahuluan

II. Kondisi Penggunaan Lisensi

III. Evaluasi Penggunaan Layanan

4. Risiko Keterbatasan Layanan

IV. Tantangan dan Catatan Evaluatif

V. Analisis Risiko Jika Pengadaan Office 365 Tidak Dilaksanakan

VI. Kesimpulan dan Rekomendasi

KEPALA DIVISI
TEKNOLOGI INFORMASI.