ASABRI

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN
JASA LAYANAN KEBERSIHAN KANTOR CABANG
PT ASABRI (PERSERO) TAHUN 2026

Nomor : BAST- 96 /SDM.L/VIII/2026

Pada hari ini Kamis tanggal dua puluh bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh enam (20-8-2026), kami Tim Penerima dan Penguji Teknis (Tim PPT) Jasa Layanan Kebersihan Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) Tahun 2026:

1. laku Ketua;
2.) selaku Anggota;
3. elaku Anggota;

Berdasarkan:

1. Surat Perjanjian antara PT ASABRI (Persero) dengan Nomor KONTRAK-43/SDM/XII/2025 tanggal 23 Desember 2025 tentang Pekerjaan Jasa Layanan Kebersihan Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) Tahun 2026 sebagaimana telah diadendum dengan nomor KONTRAK-6/SDM/III/2026 tanggal 10 Maret 2026; dan
2. Surat Perintah Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor SPRIN-469/BJ.01.03/SDH.L/X/2025 tanggal 22 Oktober 2025 tentang Tim Penerima dan Penguji Teknis Pekerjaan Jasa Layanan Kebersihan Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) Tahun 2026.

telah memeriksa, menguji, menerima dan melaporkan proses dan hasil pekerjaan Jasa Layanan Kebersihan Kantor Cabang PT ASABRI (Persero) bulan Juli Tahun 2026 dengan Nomor FM- 98 /BJ.01.03/VIII/2026 tanggal 19 Agustus 2026, berupa:

NO	KELUARAN/OUTPUT PEKERJAAN	KETERANGAN
1	Tersedianya Tenaga Kebersihan yang profesional dan sesuai kualifikasi;	41 orang sesuai yang tercantum dalam kontrak
2	Terjaganya kebersihan, kerapihan dan kenyamanan gedung dan halaman Kantor Cabang yang dibuktikan melalui laporan pelaksanaan pekerjaan;	Sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan
3	Laporan pelaksanaan pekerjaan bulan Juli 2026 yang memuat hal-hal sebagai berikut: a) Data personel tenaga kebersihan per bulan Juli b) Laporan pelatihan yang memuat materi dan dokumentasi (foto) pelatihan; c) Absen harian yang ditandatangani Tenaga Kebersihan, pengawas, dan pihak Bidang Adum Kantor Cabang; d) Laporan pelaksanaan pekerjaan Tenaga Kebersihan yang juga memuat Dokumentasi (foto) pelaksanaan kegiatan kebersihan; e) Daftar perhitungan pembayaran *take home pay* dan manfaat lainnya dengan format sesuai dengan yang diberikan dari PT ASABRI (Persero); f) Slip gaji yang ditandatangani oleh masing-masing Tenaga Kebersihan. g) Bukti dan tabel pembayaran BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan;	Dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 1 (satu) eksemplar dan *softcopy* (hasil scan dalam format pdf) yang disampaikan melalui *e-mail*

Pekerjaan telah dilaksanakan sesuai Surat Perjanjian dan laporan **periode Bulan Juli 2026** telah diserahkan dan diterima dengan baik pada tanggal 6 Agustus 2026.

Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani oleh Direktur Utama PT Citra Multi Karya dan Tim Penerima dan Penguji Teknis, serta diketahui oleh Pejabat Penyelenggara Pengadaan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan

Direktur Utama

Yang Menerima dan Memeriksa
Tim Penerima dan Penguji Teknis Hasil Pekerjaan,

Kakancab Bandung	Kabid Urumga Div Um	Officer Urumga Div Um
(Ketua Tim PPT)	(Anggota Tim PPT)	(Anggota Tim PPT)

Mengetahui
Pejabat Penyelenggara Pengadaan,

Direktur SDM dan Hukum