LAPORAN

LAYANAN INFORMASI PUBLIK

PPID PT ASABRI (PERSERO)

TAHUN 2025



Dokumen PPID PT ASABRI (Persero) | Jakarta, 2026

Daftar Isi

Bagian	Halaman
Kata Pengantar	3
Ringkasan Eksekutif dan Gambaran Umum	4
Organisasi dan Tata Kelola PPID	6
Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik	7
Sumber Daya Manusia dan Anggaran	11
Layanan Informasi Publik Selama Tahun 2025	12
Capaian Tahun 2025	14
Kendala dan Evaluasi	15
Penutup	16

01 Kata Pengantar

Pemenuhan hak atas informasi publik merupakan bagian penting dari tata kelola perusahaan yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada kepentingan publik. Bagi PT ASABRI (Persero), keterbukaan informasi juga mendukung kepercayaan publik terhadap penyelenggaraan program asuransi sosial bagi Prajurit TNI, Anggota Polri, serta Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Polri.

Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Tahun 2025 ini menyajikan Ringkasan Eksekutif dan Gambaran Umum, Organisasi dan Tata Kelola PPID, Aksesibilitas Digital, Akses Fisik Inklusif, Sumber Daya Manusia dan Anggaran, Layanan Informasi Publik Selama Tahun 2025, Capaian Tahun 2025, Kendala dan Evaluasi. Penyusunan laporan ini mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008, Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, dan ketentuan internal PT ASABRI (Persero).

Pada tahun 2025, PPID PT ASABRI (Persero) menerima 2 (dua) permintaan informasi publik. Seluruh proses verifikasi administrasi diselesaikan dalam waktu maksimal 3 (tiga) hari kerja. Pada periode yang sama, ASABRI menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2025 yang tertuang dalam Keputusan Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor KEP-71/HK.01.03/UTM.B/IX/2025 tanggal 29 September 2025 tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2025 PT ASABRI (Persero) dan mempertahankan predikat Badan Publik Informatif pada tahun 2025

Capaian tersebut menjadi fondasi untuk memperkuat kualitas layanan informasi publik PT ASABRI (Persero). Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh Tim Keterbukaan Informasi Publik, unit pemilik informasi, Kantor Cabang, serta pihak yang mendukung penyelenggaraan layanan informasi publik PT ASABRI (Persero) Tahun 2025

Jakarta, 31 Maret 2026

Sekretaris Perusahaan
selaku Atasan PPID

Okki Jatnika

02 Ringkasan Eksekutif dan Gambaran Umum

Pengelolaan layanan informasi publik PT ASABRI (Persero) selama tahun 2025 menunjukkan penguatan tata kelola, peningkatan capaian monitoring dan evaluasi, serta dukungan sarana layanan yang semakin inklusif.

Capaian Layanan Informasi Publik Tahun 2025

Indikator	Capaian
Permintaan informasi publik	2 permintaan Catatan: 1. Kartu Tanda Peserta ASABRI 2. Penyelesaian Proses Pengajuan tentang Nilai Tunai Tabungan Asuransi (NTTA)
Verifikasi	Maksimal 3 hari kerja
Status permintaan	2 permintaan tidak dapat dipenuhi karena dokumen persyaratan belum lengkap. Catatan: Mengingat permintaan informasi publik yang diajukan terkait dengan layanan operasional PT ASABRI (Persero), maka permntaan terebut diteruskan ke Layanan Call Center PT ASABRI (Persero)
Predikat	Badan Publik Informatif
Dukungan Sarana Pra Sarana	1. Fasilitas Fisik: ruang layanan PPID, meja konsultasi, parkir khusus, jalur landai, dan kursi roda 2. Fasilitas Digital: kanal layanan digital (media sosial dan website), fitur aksesibilitas website.
Peningkatan Kapabilitas	Pelaksanaan Workshop Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2025.

Arah Perbaikan

- Melakukan sosialisasi dan edukasi terkait Keterbukaan Informasi Publik kepada Insan ASABRI di Kantor Cabang PT ASABRI (Persero).
- Melakukan pemutakhiran Daftar Informasi Publik secara berkala.
- Melakukan sosialisasi melalui media sosial terkait pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik di PT ASABRI (Persero).

PT ASABRI (Persero) membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagai pelaksanaan kewajiban Badan Publik untuk menyediakan informasi yang akurat, mudah diakses, dan dikelola sesuai ketentuan yang berlaku. Pengelolaan informasi publik juga menjadi bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan penguatan kepercayaan terhadap ASABRI sebagai pengelola asuransi sosial bagi Prajurit TNI, Anggota Polri, serta Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Polri.

Landasan Pengelolaan

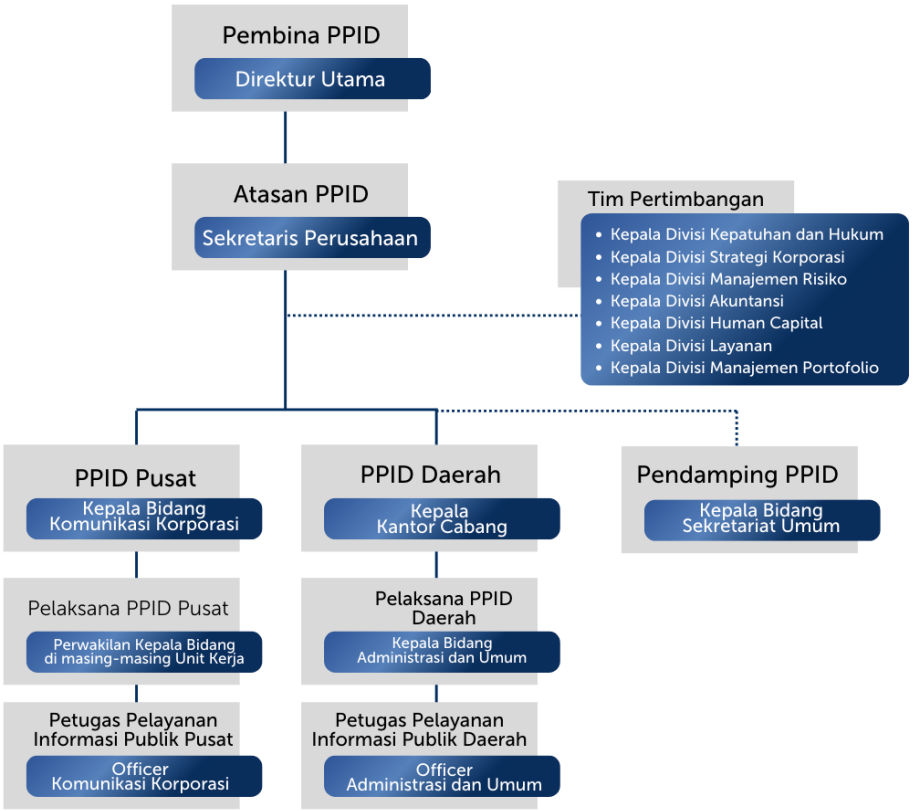
Dasar	Tentang
UU Nomor 14 Tahun 2008	Keterbukaan Informasi Publik
PP Nomor 61 Tahun 2010	Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008
PERKI Nomor 1 Tahun 2021	Standar Layanan Informasi Publik
PERKI Nomor 1 Tahun 2022	Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik
PER-32/HK.01.02/UTM.B/XII/2024	Strategi Komunikasi Perusahaan PT ASABRI (Persero)
PER-15/HK.01.02/UTM.B/IX/2024	Pedoman Keterbukaan Informasi Publik PT ASABRI (Persero)
KEP-71/HK.01.03/UTM.B/IX/2025	Daftar Informasi Publik Tahun 2025 PT ASABRI (Persero)

Visi dan Misi PPID

Komponen	Rumusan
Visi	Mewujudkan keterbukaan informasi publik di Perusahaan secara konsisten.
Misi	Memberikan layanan kepada Pemohon Informasi Publik dengan tetap mengedepankan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

03 Organisasi dan Tata Kelola PPID

Struktur PPID PT ASABRI (Persero):



Unsur	Penanggung Jawab	Fungsi Utama
Pembina PPID	Direktur Utama	Mengawasi pengelolaan dan pelaksanaan keterbukaan informasi publik.
Atasan PPID	Sekretaris Perusahaan	Mengembangkan sistem layanan, menyelesaikan keberatan, dan mewakili Badan Publik dalam sengketa informasi.
Tim Pertimbangan	Kepala Divisi terkait	Merumuskan pertimbangan tertulis, Daftar Informasi Publik, dan informasi yang dikecualikan.
PPID Pusat	Kepala Bidang Komunikasi Korporasi	Mengoordinasikan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi publik di Kantor Pusat.
PPID Daerah	Kepala Kantor Cabang	Melaksanakan layanan informasi publik pada wilayah kerja dan berkoordinasi dengan PPID Pusat.
Pendamping PPID	Kepala Bidang Sekretariat Umum	Mendukung verifikasi dokumen dan arsip agar dapat diakses sesuai klasifikasi.
Pelaksana dan Petugas Layanan	Perwakilan unit kerja serta officer	Menyiapkan data, dokumen, pencatatan, dan pelayanan kepada pemohon.

04 Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Layanan informasi publik disediakan melalui kanal digital dan jaringan layanan ASABRI.

Kanal	Akses	Fungsi
Situs web	www.asabri.co.id	Profil PPID, regulasi, informasi berkala, informasi setiap saat, informasi serta-merta, DIP, dan formulir permohonan.
Surat elektronik	ppid@asabri.co.id	Penyampaian permohonan dan korespondensi layanan informasi publik.
Formulir daring	Form Permohonan Informasi Publik pada situs ASABRI	Pengajuan permohonan dengan identitas, tujuan penggunaan, dan rincian informasi.
Layanan fisik	Kantor Pusat dan PPID Daerah pada Kantor Cabang	Pelayanan langsung, verifikasi awal, serta koordinasi dengan unit pemilik informasi.
Media sosial	Akun resmi ASABRI dan Kantor Cabang	Diseminasi informasi, edukasi layanan, dan penguatan jangkauan informasi publik.

Jam dan Biaya Layanan

Hari	Waktu Layanan	Keterangan
Senin sampai Kamis	09.00–15.00	Istirahat 11.30–12.30
Jumat	09.00–15.00	Istirahat 11.30–13.00
Sabtu, Minggu, dan libur nasional	Tutup	Permohonan daring diproses pada hari kerja berikutnya

PT ASABRI (Persero) tidak membebankan biaya permohonan informasi. Biaya penggandaan dan pengiriman dokumen, apabila diperlukan oleh pemohon eksternal, menjadi beban pemohon sesuai ketentuan.

03.1 Fasilitas Ruang dan Meja Layanan PPID

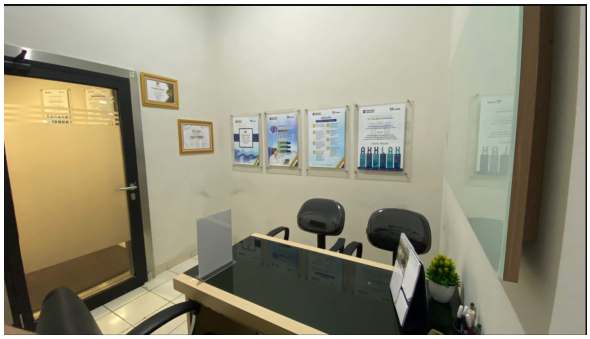
PT ASABRI (Persero) menyediakan ruang layanan PPID sebagai titik layanan langsung bagi pemohon informasi. Identitas ruang, informasi waktu layanan, alamat situs, dan surat elektronik PPID ditampilkan pada area masuk. Di dalam ruang tersedia meja konsultasi, kursi bagi pemohon, materi informasi, serta perangkat pendukung untuk membantu proses permohonan dan konsultasi informasi publik.



Akses masuk Ruang Layanan PPID yang dilengkapi identitas layanan, waktu operasional, serta kanal digital PPID.



Meja konsultasi dan materi informasi pada Ruang Layanan PPID.



Area layanan bagi pemohon dan media informasi perusahaan.

03.2 Aksesibilitas Digital

Situs web ASABRI menyediakan menu aksesibilitas yang membantu pengguna menyesuaikan tampilan dan cara mengakses konten. Fitur ini memperluas akses informasi bagi pengguna dengan hambatan penglihatan, kebutuhan keterbacaan tertentu, atau preferensi navigasi yang berbeda.



Menu aksesibilitas pada situs web ASABRI menyediakan pilihan penyesuaian suara, teks, warna, navigasi, dan keterbacaan.

Kelompok Fitur	Bentuk Dukungan
Akses konten	Mode suara, keterangan alat, dan opsi menyembunyikan gambar
Keterbacaan	Perbesar atau perkecil teks, ramah disleksia, tinggi garis, dan spasi teks
Tampilan	Pengaturan kejenuhan dan kontras untuk menyesuaikan kebutuhan visual
Navigasi	Pengaturan kursor, penundaan animasi, dan garis bawah tautan

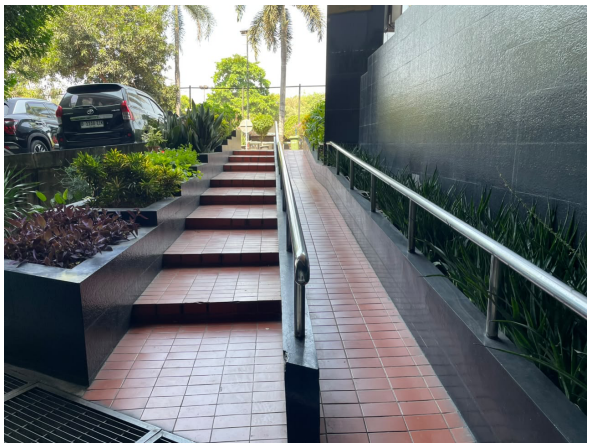
Catatan: fungsi setiap fitur perlu diuji secara berkala pada perangkat, peramban, dan teknologi bantu yang berbeda.

03.3 Akses Fisik Inklusif

Dukungan akses fisik di lingkungan Gedung ASABRI mencakup parkir khusus, jalur landai dengan pegangan, serta kursi roda pada area lobi. Fasilitas tersebut mendukung mobilitas penyandang disabilitas, lanjut usia, toilet disabilitas, dan pengguna lain yang memerlukan bantuan akses saat memperoleh layanan informasi maupun layanan perusahaan.



Area parkir khusus di dekat akses masuk gedung.



Jalur landai dengan pegangan menuju area layanan.



Jalur landai pada sisi lain akses masuk Gedung ASABRI.



Kursi roda tersedia pada area lobi untuk mendukung mobilitas pengguna.



Akses Toilet Disabilitas di Gedung ASABRI.

04 Sumber Daya Manusia dan Anggaran

Sumber Daya Manusia

Pelaksanaan layanan informasi publik melibatkan Sekretaris Perusahaan selaku Atasan PPID, Bidang Komunikasi Korporasi selaku PPID Pusat, Bidang Sekretariat Umum selaku Pendamping PPID, perwakilan unit kerja selaku PPID Pelaksana, Kepala Kantor Cabang selaku PPID Daerah, serta officer yang menjalankan pelayanan operasional. Adapun penetapan Tim PPID PT ASABRI (Persero) pada tahun 2025 ditetapkan melalui Surat Perintah Direksi PT ASABRI (Persero) Nomor SPRIN – 310 /HM.03.01/UTM.B/VI/2025 Tanggal 20 Juni 2025

Anggaran

Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di PT ASABRI (Persero) didukung dengan anggaran yang termuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT ASABRI (Persero) Tahun 2025. Dukungan anggaran ini merupakan komitmen PT ASABRI (Persero) untuk menjaga pengelolaan keterbukaan informasi publik dapat berjalan dengan baik.

No	Mata Anggaran	Nominal
1	Konsultan Keterbukaan Informasi Publik	Rp485.000.000
2	*Workshop* Keterbukaan Informasi Publik	Rp13.150.000



05 Layanan Informasi Publik Selama Tahun 2025

Daftar Informasi Publik

ASABRI menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2025 melalui Keputusan Direksi Nomor KEP-71/HK.01.03/UTM.B/IX/2025 tanggal 29 September 2025. Daftar tersebut mencakup informasi yang diumumkan secara berkala, tersedia setiap saat, diumumkan secara serta-merta, dan informasi yang dikecualikan. Penetapan DIP memberi kepastian mengenai informasi yang dapat diakses, unit yang menguasai informasi, bentuk informasi, serta jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip.

Statistik Permintaan Informasi

Indikator	Jumlah/Waktu	Keterangan
Permintaan diterima	2	Seluruhnya diproses melalui mekanisme PPID
Permintaan dipenuhi	0	2 permintaan tidak dapat dipenuhi karena dokumen persyaratan belum lengkap. Catatan: Mengingat permintaan informasi publik yang diajukan terkait dengan layanan operasional PT ASABRI (Persero), maka permntaan terebut diteruskan ke Layanan *Call Center* PT ASABRI (Persero)
Waktu verifikasi administrasi	Maks. 3 hari kerja	Memenuhi standar maksimal 3 hari kerja

Standar Waktu

Verifikasi kelengkapan berkas dilakukan paling lama 3 (tiga) hari kerja. Setelah berkas dinyatakan lengkap, pemberitahuan tertulis mengenai diterima atau ditolaknya permohonan disampaikan paling lama sepuluh hari kerja dan dapat diperpanjang tujuh hari kerja sesuai ketentuan.

Pemutakhiran dan Diseminasi Informasi Publik

Keterbukaan informasi tidak hanya dilaksanakan melalui pemenuhan permintaan, tetapi juga melalui penyediaan informasi secara proaktif. Website ASABRI telah menyediakan menu Keterbukaan Informasi Publik yang memuat profil PPID, regulasi, informasi berkala, informasi setiap saat, informasi serta-merta, Daftar Informasi Publik, dan formulir permohonan informasi publik.

Penguatan Ekosistem

Pada tahun 2025, ASABRI mengikuti Uji Publik Keterbukaan Informasi Publik sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi nasional. Keterbukaan informasi ditempatkan sebagai pendukung layanan yang berkualitas, akses yang mudah, dan manfaat yang berdampak. Jaringan 33 Kantor Cabang serta kanal digital perusahaan menjadi modal untuk memperluas diseminasi informasi, dengan kebutuhan standardisasi pesan, pembaruan dokumen, dan mekanisme rujukan yang konsisten.



Akun Resmi Media Sosial Kantor Cabang ASABRI

@asabri_kcutamajakarta	@asabri_kcbatam
@asabri_kcbanjarmasin	@asabri_kccirebon
@asabri_kcdenpasar	@asabri_kcbengkulu
@asabri_kcpalangkaraya	@asabri_kcmadiun
@asabri_kcmataram	@asabri_kcbandarlampung
@asabri_kcpontianak	@asabri_kcmalang
@asabri_kckupang	@asabri_kcmedan
@asabri_kckendari	@asabri_kcsemarang
@asabri_kcambon	@asabri_kclhokseumawe
@asabri_kcmakassar	@asabri_kcserang
@asabri_kcjayapura	@asabri_kcpadang
@asabri_kcmanado	@asabri_kcsurabaya
@asabri_kcsorong	@asabri_kcpalembang
@asabri_kcpalu	@asabri_kcyogyakarta
@asabri_kcternate	@asabri_kcpekanbaru
@asabri_kcbandaaceh	@asabri_kcbalikpapan
@asabri_kcbandung	

Alamat Kantor Cabang PT ASABRI (Persero)

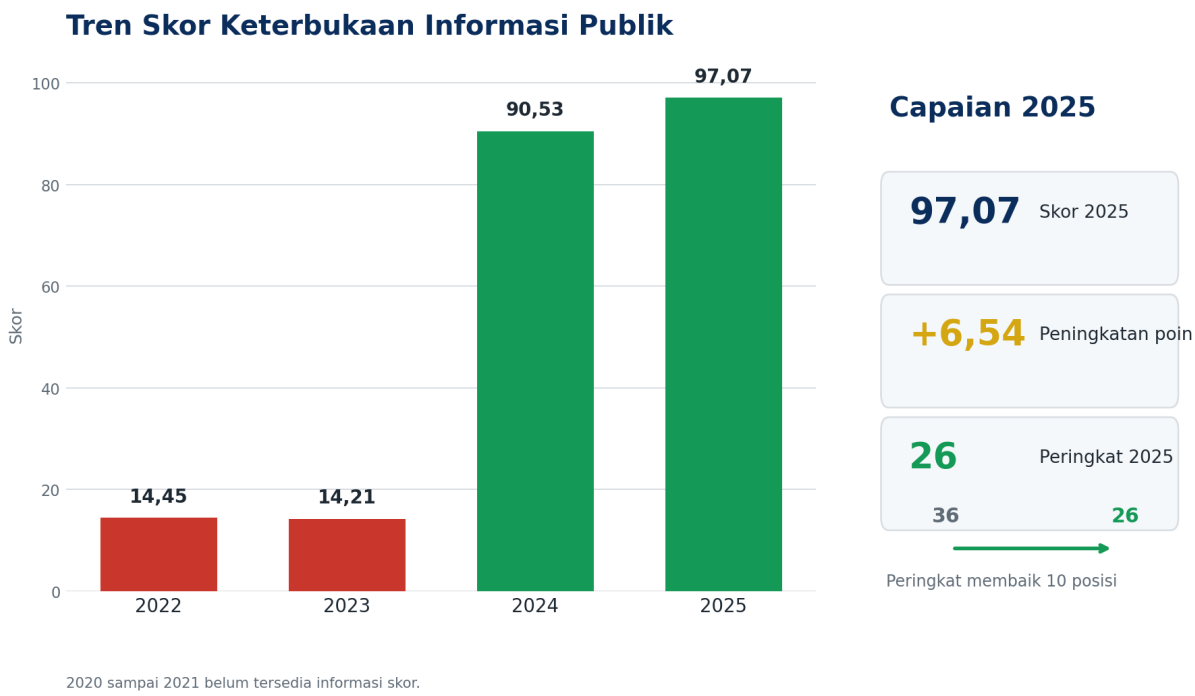
Pindai untuk Akses

s.id/JARINGANKANCABASABRI

07 Capaian Tahun 2025

ASABRI mempertahankan predikat Badan Publik Informatif pada monitoring dan evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2025 yang diselenggarakan Komisi Informasi Pusat. Skor meningkat dari 14,45 pada 2022 dan 14,21 pada 2023 menjadi 90,53 pada 2024, lalu mencapai 97,07 pada 2025. Pada periode 2024 sampai 2025, skor bertambah 6,54 poin atau 7,22 persen. Peringkat juga membaik dari posisi 36 menjadi posisi 26.

PERKEMBANGAN KINERJA KETERBUKAAN INFORMASI



2020 sampai 2021 belum tersedia informasi skor.

Grafik perkembangan skor keterbukaan informasi publik ASABRI dan perbaikan peringkat pada 2024 sampai 2025.

Capaian Kunci

- Mempertahankan predikat Badan Publik Informatif untuk kedua kalinya sejak 2024.
- Meningkatkan skor menjadi 97,07.
- Menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2025 melalui keputusan Direksi.
- Mengikuti Uji Publik Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2025 dengan keterlibatan Direktur Utama sebagai representasi komitmen pimpinan.

08 Kendala dan Evaluasi

Secara umum, tata kelola keterbukaan informasi PT ASABRI (Persero) menunjukkan capaian yang kuat. Namun, evaluasi atas data layanan menunjukkan beberapa bagian yang memerlukan perbaikan agar predikat Informatif juga tercermin dalam pengalaman pemohon, mutu pencatatan, dan konsistensi layanan di seluruh jaringan.

Rekomendasi untuk penguatan kapabilitas internal perlu dilakukan terutama dengan melakukan sosialisasi dan pemberian edukasi untuk petugas pengelolaan informasi publik baik di Kantor Pusat maupun Kantor Cabang PT ASABRI (Persero).

Rencana Tindak Lanjut untuk 2026

1. Melakukan pemutakhiran Tim Pengelola Keterbukaan Infomasi Publik PT ASABRI (Persero) Tahun 2026
2. Melakukan sosialisasi dan edukasi terkait dengan Keterbukaan Informasi Publik dalam forum Agenda Setting PT ASABRI (Persero)
3. Melakukan pemutakhiran dan menetapkan Daftar Informasi Publik PT ASABRI (Persero) Tahun 2026.

Kesimpulan Evaluasi

Peningkatan skor keterbukaan menunjukkan fondasi tata kelola yang semakin kuat. Tahap berikutnya perlu berfokus pada penyempurnaan integrasi data, penguatan kompetensi, dan aksesibilitas. Dengan demikian, kualitas layanan dapat diukur melalui kepatuhan, kecepatan, ketepatan, kemudahan, dan kepuasan pengguna.

Penutup

Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Tahun 2025 merupakan bentuk akuntabilitas PT ASABRI (Persero) dalam memenuhi hak publik atas informasi. Predikat Informatif dan peningkatan skor menjadi capaian penting. Namun, data permohonan menunjukkan perlunya perbaikan kemudahan administrasi, pencatatan layanan, dan pendampingan kepada pemohon.

PT ASABRI (Persero) perlu menjaga agar keterbukaan informasi tidak berhenti pada pemenuhan dokumen dan penilaian, tetapi hadir sebagai pengalaman layanan yang jelas, cepat, mudah, inklusif, dan dapat dipercaya. Perbaikan berkelanjutan akan memperkuat transparansi, tata kelola perusahaan, dan kepercayaan publik terhadap ASABRI sebagai Sahabat Perjuangan Anda Sepanjang Masa.

Jakarta, 31 Maret 2026
Sekretaris Perusahaan
selaku Atasan PPID

Okki Jatnika